

DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0004
Başvuru Sahibi	Bolu Ticaret ve Sanayi Odası
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:

Öncelik 6 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Mevcut durum analizi yapılarak projeye dahil olacak katılımcı grubunun oluşturulması
Hedef grupta yer alan firma ve kuruluşların katılımıyla HİSER projelerinin kapsamı, kriterleri, aşama ve süreçleri, maliyet tahminleri ve geçmişteki başarılı HİSER projeleri hakkında bilgi verilmesi
Katılacak kuruluşlarla birlikte projenin genel amacı, bölgesi, odak sektörel konular, öngörülen ana faaliyetler gibi temel özelliklerinin müzakere edilerek belirlenmesi
Elde edilen bilgiler ışığında HİSER proje başvuru formunun Bolu TSO yetkililerinin bilgisi dahilinde doldurularak Bakanlığa sunulmak üzere HİSER mevzuatına uygun olarak eksiksiz teslim edilmesi ve başvuru sürecinin tamamlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Teknik destek faaliyeti Bolu'da faaliyet gösteren sağlık turizmi kuruluşlarının yurtiçi ve yurt dışı rekabet güçlerinin artırılmasına yönelik olarak Ticaret Bakanlığı Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması (HİSER) programı kapsamında Ticaret Bakanlığı'na proje başvuru dosyası hazırlanmasını ve aşağıdaki bileşenleri kapsamaktadır:

- Mevcut durum analizi yapılarak projeye dahil olacak katılımcı grubunun oluşturulması,
- HİSER projelerinin kapsamı, kriterleri, aşama ve süreçleri, maliyet tahminleri ve geçmişteki başarılı HİSER projeleri hakkında hedef grupta yer alan kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Katılacak kuruluşlarla birlikte projenin genel amacı, bölgesi, odak sektörel konular, öngörülen ana faaliyetler gibi temel özelliklerinin müzakere edilerek belirlenmesi,
- Elde edilen bilgiler ışığında HİSER Proje başvuru formunun doldurulması,
- Başvuru formu ekinde sunulacak bilgi ve belgelerin Oda yetkililerinin bilgisi dahilinde hazırlanması,
- Başvuru dosyasının HİSER mevzuatına uygun ve eksiksiz biçimde hazırlanarak Bakanlığa teslim edilmek üzere Bolu Ticaret ve Sanayi Odasına sunulması.

Not: Bunun yanı sıra Bakanlıkça başvuru sonrası Odadan danışmanlık konusu ile ilgili talep edilebilecek ilave bilgi ve belgelerin herhangi bir ilave bedel talep edilmeksizin hazırlanarak sunulması talep edilebilecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

En az 1 adet HİSER proje başvuru veya yürütme aşamasında görev almış olmak,

Tercihen Ur-Ge proje başvuru veya yürütme aşamasında görev almış olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukardaki şartları ispatlayıcı belgeler sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.