

DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0041
Başvuru Sahibi	KARAMÜRSEL KAYMAKAMLIĞI
Başvuru Dönemi	Mart - Nisan

1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:

Öncelik 6 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması konusunda muhtarlara yönelik bilgilendirici içerikte 1 adet organizasyon düzenlenmesi
Karamürsel ilçesindeki yatırım olarak satın alınmış fakat tarımsal üretim yapılmayan arazilerin tarımsal üretime kazandırılmasına yönelik ön fizibilite çalışmasının tamamlanması (2020 TD kapsamında Ajans internet sitesinde sunulan Ön Fizibilite Formu taslağı kullanılacaktır)

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Karamürsel ilçesinde tarım arazilerinin yüzde 15'i sadece yatırım aracı olarak satın alınan ve tarımsal üretim yapılmayan atıl arazi niteliğindedir. Proje kapsamında Karamürsel ilçesindeki atıl tarımsal arazilerin tarımsal üretime kazandırılmasına yönelik ön fizibilite çalışması yapılması planlanmaktadır. Proje kapsamında aşağıdaki hususların tespit edildiği bir rapor ortaya çıkarılmalıdır:

- İlçede yatırım amaçlı arazi satın alan fakat üretim yapmayan kişilerin/atıl alanların tespitinin yapılması
- Bu alanlarda yapılabilecek tarımsal faaliyetlerin (Yem Bitkileri Üretimi, Sebzeçilik, Örtü Altı Sebzeçilik, Meyvecilik, Hayvan Yetiştiriciliği) tespit edilmesi
- Daha önce yapılan toprak analizi sonuçları, iklimsel, bölgesel faktörler ve sulama durumu dikkate alınarak ürün desenlerinin değerlendirilmesi.
- Yapılan analiz sonucu öne çıkan tarım ürünlerinin ekonomik getirilerinin ve pazarlama stratejilerinin belirlenmesi.
- Atıl arazilerin değerlendirilmesi için bir işletme modeli önerisi geliştirilmesi

Fizibilite çalışmasının yanı sıra arazi sahiplerinin tarımsal üretime yönlendirilmesi konusunda ilçedeki muhtarlara yönelik, ön fizibilite bulgularını içeren bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Ziraat alanında en az doktora seviyesinde akademik unvana sahip olmak,
- Tarım ekonomisi / işletmeciliği alanında daha önce çalışmış olmak
- Daha önce tarım alanında benzer çalışmalar yürütmüş olmak,

(Yüklenici, gerekli görmesi durumunda yukarıdaki şartları karşılayabilecek birden fazla uzman görevlendirebilir.)

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları kanıtlayacak resmi belgelere sahip olması.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.