

DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0009
Başvuru Sahibi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Hendek Meslek Yüksekokulu
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:

Öncelik 5 - Sonuç Odaklı Programlar (SOP)

2. Beklenen Çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Mülakatlar için anket tasarımı*
Sakarya 2. Organize Sanayi Bölgesinde yer alan 40 işletme yöneticisi ile mülakat gerçekleştirilmesi (anket yoluyla)
1 adet analiz raporu hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Proje kapsamında Sakarya 2. Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan 40 işletme yöneticisi ile yapılandırılmış mülakat gerçekleştirilmesi talep edilmektedir. Yapılan mülakatlar nitel yöntemler ile analiz edilerek raporlanacaktır. İlgili raporda işletmelerin MYO mezunlarını işe alırken aradıkları; beceri, yazılım ve cihaz kullanma bilgileri yer almalıdır. Ayrıca raporun üniversite sanayi iş birliğini güçlendirecek somut adımlar konusunda fikir vermesi ve bölge şartlarına uygun bir model önerisinde bulunması, tespit edilen eksiklere göre mesleki eğitim altyapısının güçlendirilmesine yönelik öneriler içermesi beklenmektedir.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Mesleki eğitim alanında benzer çalışma deneyimine sahip olması,
- Firmalarla mülakat yapma tecrübesine sahip olması,
- Tercihen araştırma ekibinin ilgili alanda akademik tecrübeye sahip ve doktora yapmış olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

- Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.