

DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0024
Başvuru Sahibi	İlim Yayma Cemiyeti Kocaeli Şubesi
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:

Öncelik 6 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
340 öğrencilik bir örneklem ile anketlerin tasarlanması* ve uygulanması
SWOT ve Pareto analizleri ile sorun ve çözüm önerileri ve maliyet analizlerinin gerçekleştirilmesi
Sonuç Raporu hazırlanması

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Derneğin verdiği yurt hizmetleri iş süreçlerinde kalitenin artırılması ve kaynakların daha verimli kullanılmasına yönelik analiz çalışmalarının yapılması amacıyla Dernek bünyesindeki 3 yükseköğrenim yurdunda uygulanacak danışmanlık hizmeti talep edilmektedir. Projenin faaliyet adımları aşağıda sıralanmıştır.

- Yurt yöneticileriyle ve paydaşlarla toplantı yapılarak mevcut durum için veri toplama (birebir görüşme-beyin fırtınası yöntemi)
- Mevcuttaki 850 öğrenciden en az %40 (340 öğrenci) örneklem ile anketlerin yapılması, değerlendirilmesi ve raporlanması
- Pareto analizi: Yukarıdaki mülakatlar ve anketlerin sonucuna göre pareto analizi yapılması. Pareto analiziyle sorunların tanımlanması ve önceliklendirilmesi
- Pareto analizi sonucu çıkan sorunlarla ilgili iyileştirme önerilerinin hazırlanması
- Yukarıdaki analizlerin sonucuna göre SWOT analizi yapılması: SWOT analiziyle yurt işletmeciliğinde güçlü yönler (kurumun üstünlüklerinin neler olduğu), zayıf yönler (neleri iyileştirmeye gerek olduğu), fırsatlar ve zayıf yönler (iş süreçlerinde ne gibi engellerle karşılaşmakta) ortaya konacaktır. Sonuç olarak ise güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması, zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi, tehditlerin fırsatlara dönüştürülmesi için yapılması gerekenler rapor edilecektir
- Maliyet analizi: Yapılan analizler sonucu yurt hizmetleri süreçlerinde belirlenen eksiklerin ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmaların maliyet analizi (Neden sonuç ilişkisi)
- Yapılan çalışmaların sonuç raporunun hazırlanması, yönetime sunulması.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- İş süreçleri analizi ve süreç iyileştirme konusunda deneyimli olmak,
- SWOT analizi, pareto analizi ve anket çalışması konularında bilgi, tecrübe ve uygulama deneyimine sahip olmak,
- Daha önce bir STK ile benzer süreçleri yürütmüş olmak.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.