

EĞİTİM / DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0028
Başvuru Sahibi	GOSB Teknopark A.Ş.
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:
Öncelik 2 - İnovasyon

2. Beklenen Çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
3 gün x 6 saat = 18 saat eğitim
20 firma üzerinden AR-GE ve İnovasyon yetkinliklerinin ve mevcut durumlarının ölçülmesi için anket oluşturulması* ve gerçekleştirilmesi, anket sonuçlarının raporlanması, firmalara durum raporu ve benchmark sonuçlarının iletilmesi*
Aday firmalar ile ISO56004 İnovasyon Yönetimi Değerlendirmesi Standardı uyarınca AR-GE ve İnovasyon durum, kapasite ve yetkinlik analizi gerçekleştirilmesi, analiz sonuçlarının firmalar ile bir çalıştayda değerlendirilmesi, programa alınacak 10 firmanın seçimi
Programa alınmayan firmalara temel inovasyon yol haritaları hazırlanması*
10 firmaya AR-GE ve İnovasyon yönetim sistemi, Fikri Mülkiyet Yönetim Sistemi, AR-GE ve İnovasyon Finansman Yönetimi sistemi danışmanlığı yapılması
Danışmanlık süreci sonunda firmaların AR-GE ve İnovasyon analizlerinin tekrarlanarak gelişim durumlarının ve program etkinliğinin raporlanması*
Danışmanlık yapılan 10 firmaya program sonrası sürdürülebilir AR-GE ve İnovasyon gelişimi için yol haritaları hazırlanması, firmaların takip programlarına yönlendirmelerinin yapılması
Programdan yararlanan firmaların sürece dâhil olan ve gelecek süreçlerde aday olan firmalar ile bir araya getirilerek bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanacağı kapanış etkinliği düzenlenmesi

Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere () işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için izleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:

Sürdürülebilir AR-GE ve İnovasyon Eğitimi:

Sürdürülebilir gelişim ve büyüme etkin bir strateji, teoride kalmayacak, pratikte işleyecek ve kurum hedeflerine hizmet edecek mekanizmalar ile kalifiye bir ekibin oluşturulması ile sağlanabilir. Buradaki sürecin ilk adımları kurum personeline inovatif, yenilikçi ve sorgulayıcı bir bakış açısının kazandırılması ile sürekli iyileştirme geliştirmenin tetiklenmesini sağlamaktır. İnovasyon süreç yönetimi ile kurumun inovatif ve yenilikçi yapısının kurulması ve oturtulması, sürekli değişim ve gelişimin özümsemek bir kurum kültürü haline getirilmesi gereklidir. Bu eğitim ile sürdürülebilir AR-GE ve İnovasyon için gerekli altyapı, mekanizmalar ve süreçler ile kurumların nasıl başarıya ulaşacağı anlatılacaktır.

Ticarileşme Odaklı Fikri Mülkiyet Eğitimi

AR-GE çalışmaları gerçekleştirerek büyüyen şirketlerin geleceklerini garanti altına almaları için fikri mülkiyetlerini efektif şekilde korumaları ve kullanmaları elzemdir. Kurumların fikri mülkiyet kaynaklı zararlarını

önlemek ve fırsatları gerçeğe dönüştürerek bu süreçlerden elde edecekleri katkıları tam anlamıyla kullanmak için kurumların vizyonlarından başlayarak fikri mülkiyet süreçlerini geliştirmeleri gereklidir. Bu kapsamda, yönetimlerinin fikri mülkiyet hâkimiyet ve vizyonlarını geliştirecek, kurumsal fikri mülkiyet yapılarını etkin hale getirecek, çalışanlarına inovasyon ve AR-GE / ÜR-GE vizyonuyla beraber fikri mülkiyet farkındalığı kazandıracak bir süreç işletilmesi gereklidir. Bu eğitim ile kurumların fikri mülkiyet süreçlerinin ticarileşme odaklı nasıl kuracakları anlatılacaktır.

AR-GE Finansman Yönetimi Eğitimi

AR-GE çalışmalarının başarı ile sonuçlanması için AR-GE finansmanının etkin şekilde yönetimi önem taşımaktadır. AR-GE projelerinin, AR-GE personelinin, AR-GE ve İnovasyon harcamalarının etkin bir şekilde yapılması, yatırımların doğru yönetimi, hibe, teşvik, yatırım ve diğer finansman kaynaklarına etkin şekilde erişim AR-GE - Tasarım Merkezleri ve Teknopark Firmalarının sürdürülebilir büyümesi için elzemdir.

Bu eğitim ile AR-GE ve inovasyon finansman yönetimi anlatılacaktır.

4. Eğitim müfredatını içeren detaylı program:

Eğitim Günü	Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Tarihleri	Eğitim Konuları
1.Gün Hafta sonu	6 saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2020	<u>Sürdürülebilir AR-GE ve İnovasyon Eğitimi:</u> <ul style="list-style-type: none">- İnovasyon nedir?- İnovasyon kavramları ve türleri nelerdir?- AR-GE ve İnovasyon ilişkisi- Günlük yaşamda inovasyon- İş hayatında inovasyon ve yenilikçi düşünme- İnovasyonu kurum kültürü haline getirmek- Kurum içi inovasyon süreçleri ve mekanizmaları- ISO56002 İnovasyon yönetim standartlarına göre kurumsal inovasyon sistemi kurulumu
2.Gün Hafta sonu	6 saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2020	<u>Ticarileşme Odaklı Fikri Mülkiyet Eğitimi</u> <ul style="list-style-type: none">- Fikri Mülkiyet Temelleri-Sürdürülebilir İnovasyon ve Büyümede Fikri Mülkiyetin Yeri- Rekabetçilikte fikri mülkiyet ile öne geçmek- Sınai Mülkiyet Kanunu - Getirdiği Riskler ve fırsatlar- AR-GE - Tasarım Merkezleri ve Teknopark Firmaları için fikri mülkiyet süreçleri ve stratejileri- Fikri Mülkiyet ile maddi ve gayri maddi kazanç sağlamak
3.Gün Hafta sonu	6 saat	Metin girmek için burayı tıklatın.	.../.../2020	<u>AR-GE Finansman Yönetimi Eğitimi</u> <ul style="list-style-type: none">- AR-GE - Tasarım Merkezleri ve Teknopark Firmaları için finansman yönetimi- Proje finansman yönetimi- Hibe ve teşvik mekanizmaları-Farklı destek türleri arasında karşılaştırmalar, avantaj ve dezavantajlar- Fon kaynakları ve bu kaynaklara erişim

5. Eğitime katılacak kişi sayısı:

40 kişi

Eğitilere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanamadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

6. Eğitimcide aranan şartlar:

Eğitimler biri lider olmak üzere en az 3 eğitmen tarafından verilecektir.

Lider eğitmen için;

- AR-GE merkezlerinde en az 5 yıl çalışmış olmak,
- Ulusal ya da uluslararası hibe/destek programlarında en az 2 projenin yöneticiliğini/yürütücülüğünü yapmış olmak,
- Tercihen AR-GE ve İnovasyon konularında somut başarı çıktısına sahip olmak (Patent, Yayın, İnovasyon Ödülleri vb.),
- Tercihen mühendislik veya teknik bilimler lisans derecesi ve teknoloji yönetimi konusunda akademik eğitim sahibi olmak.

Diğer eğitmenler için;

- Patent vekilliği ve aktif patent başvuru süreci yürütme tecrübesine sahip olmak,
- Buluş sahipliği ve teknoloji transferi alanında çalışma tecrübesi,
- EPO eğiticinin eğitimi sertifikasına sahip olmak,
- Sanayi firmalarına eğitim ve danışmanlık verme tecrübesine sahip olmak.

7. Eğitimcide aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunmak

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

8. Proje Kapsamında Talep Edilen Danışmanlık Faaliyetinin İeriği:

TS ISO 56002 inovasyon yönetimine uygun şekilde kurgulanmış AR-GE/İnovasyon yönetimi ve fikri mülkiyet yönetimi danışmanlığı gerçekleştirilmesi talep edilmektedir.

- 20 firma üzerinden AR-GE ve inovasyon yetkinliklerinin ve mevcut durumlarının ölçülmesi için anket gerçekleştirilmesi, anket sonuçlarının raporlanması, firmalara durum raporu ve benchmark sonuçlarının iletilmesi
- Aday firmalar ile ISO56004 İnovasyon Yönetimi Değerlendirmesi standardı uyarınca AR-GE ve İnovasyon durum, kapasite ve yetkinlik analizi gerçekleştirilmesi, analiz sonuçlarının firmalar ile bir çalıştayda değerlendirilmesi, programa alınacak 10 firmanın seçimi
- Programa alınmayan firmalara temel inovasyon yol haritaları hazırlanması
- 10 firmaya AR-GE ve İnovasyon yönetim sistemi, Fikri Mülkiyet Yönetim Sistemi, AR-GE ve İnovasyon Finansman Yönetimi sistemi danışmanlığı yapılması
- Danışmanlık süreci sonunda firmaların AR-GE ve İnovasyon analizlerinin tekrarlanarak gelişim durumlarının ve program etkinliğinin raporlanması
- Danışmanlık yapılan 10 firmaya program sonrası sürdürülebilir AR-GE ve İnovasyon gelişimi için yol haritaları hazırlanması, firmaların takip programlarına yönlendirmelerinin yapılması
- Programdan yararlanan firmaların sürece dâhil olan ve gelecek süreçlerde aday olan firmalar ile bir araya getirilerek bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanacağı kapanış etkinliği düzenlenmesi

Not: Daha önce Ajansın yürütmüş olduğu InnoTeam ve InnoHabits projeleri kapsamında hizmet verilen firmalar, bu proje kapsamında yararlanıcı olamayacaklardır.

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

9. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

AR-GE/İnovasyon danışmanlığı yapacak uzman için;

- TÜBİTAK, KOSGEB, TİM veya Kalkınma Ajansları programlarında en az 1 inovasyon danışmanlık/mentorluk projesini yürütmüş olmak
- TÜBİTAK mentor havuzunda yer almak
- Tercihen AR-GE merkezi veya TGB firmalarında en az 5 yıllık çalışma tecrübesi sahibi olmak ve en az 3 yıllık proje yöneticiliği veya yöneticilik deneyimine sahip olmak
- Teknoloji transferi, sanayi-sanayi, sanayi-üniversite iş birliği alanlarında tecrübe sahibi olmak

Fikri mülkiyet danışmanlığı yapacak uzman için;

- En az 2 yıllık patent vekilliği tecrübesi sahibi olmak ve patent başvurusu süreci yürütmüş olmak
- Fikri mülkiyet alanında danışmanlık/hizmet alımı süreci yürütmüş olmak

10. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.