

## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/20/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/20/TD/0031
Başvuru Sahibi	Yalova İl Özel İdaresi
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

### 1. Program kapsamında başvuru yapılan öncelik türü:

Öncelik 6 - SOP'lar dışında kalan konular

### 2. Beklenen Çıktılar

<b>Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet</b>
Yalova'nın 25 Yıllık Gelecek Perspektifi başlıklı raporun hazırlanması*

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Yalova İl Özel İdaresi öncülüğünde Yalova'nın il oluşunun 25. yıl dönümü nedeniyle "YALOVA+25" adıyla bir toplantı gerçekleştirilecektir. Bu toplantıda sunulmak üzere Yalova'nın gelecek 25 yıldaki gelişme hedefleri, sektörel trendler, sosyal, demografik ve kentsel gelişme stratejileri ile ilin geleceğindeki önemli değişim ihtimallerini içeren bir "gelecek öngörüsü" yapılması planlanmaktadır. Bu çerçevede akademik bir disiplinle "Yalova'nın 25 Yıllık Gelecek Perspektifi" başlıklı bir rapor hazırlanması konusunda teknik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Proje kapsamında oluşturulacak rapor, proje kapsamında tamamlanması beklenen aşağıdaki faaliyetlerin bulgularını içermelidir:

- Yalova'daki Sektör Temsilcileri ile odak grup görüşmeleri yapılması
- Literatür taraması yapılması
- 25 yıllık nüfus projeksiyonu yapılması
- Ekonomik ve sosyal sektörlere ilişkin öngörüler hazırlanması

*Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:*

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

**4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:**

- Danışmanlık faaliyetinin konusu ile ilgili alanlarda tecrübe sahibi olması.
- Tercihen daha önce benzer çalışmalar hazırlamış olması
- Disiplinlerarası bakış açısının ortaya konacak şekilde danışman / danışmanların yüklenici ekibinde bulunması

**5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:**

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösteren belgeleri sunmak

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

**Önemli Not:**

- Teknik destek kapsamında eğitim ve/veya danışmanlıkla ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Eğitim ve/veya Danışmanlık Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.