**DANIŞMANLIK / EĞİTİM HİZMETİNİN TANIMI**

***\*Formu doldurduktan sonra lütfen PDF formatına dönüştürmeden WORD olarak KAYS’a yükleyiniz.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Programın Adı** | **TR42/22/TD Teknik Destek Programı** |
| **Proje Kodu** | TR42/22/TD/... |
| **Başvuru Sahibi** | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| **Başvuru Dönemi** | Bir öğe seçin. |

1. **Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:**

Bir öğe seçin.

1. **Beklenen çıktılar:**

 *Bu kısım daha sonra Ajans tarafından doldurulacaktır.*

|  |
| --- |
| **Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet** |
| Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Metin girmek için burayı tıklatın. |
| Metin girmek için burayı tıklatın. |

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

1. **Proje kapsamında talep edilen eğitim faaliyetinin içeriği:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

1. **Eğitim müfredatını içeren detaylı program:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Günü\*** | **Saat\*\*** | **Eğitim Yeri** | **Eğitim Tarihleri\*\*\*** | **Eğitim Konuları (Detaylı olarak yazılacaktır.)** |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |
| 1. Gün

Bir öğe seçin. | Bir öğe seçin. saat | Metin girmek için burayı tıklatın. | …/…/2022 | Metin girmek için burayı tıklatın. |

\* Eğitimin kurgulandığı gün sayısı kadar tabloda seçim yapınız. İlgili eğitim gününün hafta içi mi hafta sonu mu yapılacağını belirtiniz. (Daha fazla gün içeren bir tabloya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen Ajans ile iletişime geçiniz.)

\*\* İlgili günde kaç saat eğitim verileceğine tekabül eder.

\*\*\* Bu sütun başvuru aşaması için bilgilendirme amaçlıdır. Eğitim tarihleri başarılı projeler için satın alma sürecinde belirlenecektir.

1. **Eğitime katılacak kişi sayısı:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

Eğitimlere belirtilen sayıda katılımı sağlamak başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Yeterli katılımın sağlanamadığı durumlarda, başvuru sahibi tarafından bu durumun gerekçelerinin anlatıldığı bir raporun nihai rapor ve ekleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha sonra yapacağı teknik destek başvurularında bu durum dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

1. **Eğitimcide aranan şartlar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

1. **Eğitimcide aranan referanslar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

1. **Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

*Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:*

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici’den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

* [Değerlendirme Kontrol Listesi](http://www.marka.org.tr/uploads/files/2020_TD/Teknik%20Destek%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu%20Rev.1.2.1.xlsx)
1. **Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

1. **Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:**

Metin girmek için burayı tıklatın.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

|  |
| --- |
| Önemli Not: * Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
* Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde “şartname” yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
* Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
* Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
 |