DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	**TR42/22/TD Teknik Destek Programı**
Proje Kodu	TR42/22/TD/0085
Başvuru Sahibi	Bolu Ovası Sulama Birliği Başkanlığı
Başvuru Dönemi	Temmuz - Ağustos

1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:
Öncelik 7 - SOP'lar dışında kalan konular

2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Ahududu İşleme ve Depolama Tesisi için Talep Analiz Etütleri yapılarak Ön Fizibilite Raporunun Hazırlanması

*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (*) işareti eklenecektir. (*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:
Talep Analizi ve Ön Fizibilite Raporu 2 ayrı bölümde ele alınmalıdır.

TALEP ANALİZİ bölümünün içeriği en az aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde olmalıdır:

- Yurt İçi Pazar ve Talep (Yurt içinde kurulu üretim kapasitesi ve varsa ithalat miktarı)
- Yurt Dışı Pazar ve Talep (Ürünü ithalat/ihracatında öne çıkan ilk 10 ülke)
- Yurt Dışında Hedef Bölge ve Ülkeler
- Müşteri Segmentasyonu [Hedef müşteri kitlesinin tanımlanması; bireysel (yaş, cinsiyet, eğitim), kurumsal (sektörel, işkolu)]
- Pazarlama Kanalları
- Reklam ve Promosyon Araçları
- Kısa, Orta ve Uzun Vade için Talep Projeksiyonu

ÖN FİZİBİLİTE bölümünün içeriği en az aşağıdaki başlıkları içerecek şekilde olmalıdır:

- Yatırımın Künyesi, Projenin Açıklanması, Ürünün Tanımı, Projeyi Hayata Geçirecek Kurum Hakkında Bilgi
- Ekonomik Analiz [Sektörün Tanımı / Sektöre Yönelik Sağlanan Destekler / Sektörün Profili (sektörün genel yapısı, sektöre ait ürün yelpazesi, dünyada ve Türkiye'de sektörün durumu) / Üretim Kapasitesi / Girdi Piyasası / Pazar ve Satış Analizi)]
- Teknik Analiz (Kuruluş yeri seçimi, üretim teknolojisi, insan kaynakları)
- Finansal Analiz (Sabit yatırım tutarı, işletme giderleri, yatırımın geri dönüş süresi)
- Çevresel ve Sosyal Etki Analizi

Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı

4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Raporu hazırlayacak ekibin en az 3 kişiden oluşması,
- Ekipte inşaat mühendisliği, ziraat mühendisliği ve işletme bölümlerinden (tercihen lisansüstü) mezun uzmanlar bulunması,
- Daha önce tercihen benzer konularda en az 2 fizibilite veya ön fizibilite çalışması yapmış olması.

5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıda belirtilen şartları taşıdığını gösterir belgeleri sunabiliyor olmak.

(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)

Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyuşmazlık yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması halinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.**
- **Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır.**