



## DANIŞMANLIK HİZMETİNİN TANIMI

Programın Adı	TR42/23/TD Teknik Destek Programı
Proje Kodu	TR42/23/TD/0009
Başvuru Sahibi	Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Başvuru Dönemi	Ocak - Şubat

### 1. Program kapsamında başvuru yaptığınız öncelik türü:

Öncelik 6 - Sonuç Odaklı Programlar (SOP)

### 2. Beklenen çıktılar:

Alınan Hizmet Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyet
Dağ bisikleti parkur ve rotalarının belirlenerek haritalandırması
Parkurlara ilişkin fotoğraflama çalışması yapılması
Hazırlanan haritalar ve çekilen fotoğraflar kullanılarak el broşürü tasarımları hazırlanması ve matbu numunelerinin başvuru sahibi kuruma teslim edilmesi

\*Beklenen çıktılar arasındaki maddeler Ajans tarafından incelenecek ve gerekli görülenlere (\*) işareti eklenecektir. (\*) ile işaretli olan faaliyetler tamamlandıktan sonra, yapılan işin niteliğinin uygun olup olmadığının kontrolü için İzleme ve Değerlendirme Birimiyle iletişime geçilmesi gerekmektedir. (\*) ile işaretli aşamalarda ortaya çıkan eksiklikler nedeniyle proje çıktısının Ajans tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, Ajans hizmet tutarından kısmi olarak kesinti yapma hakkını saklı tutar.

### 3. Proje kapsamında talep edilen danışmanlık faaliyetinin içeriği:

Yalova ve çevresinin, Dağ Bisikleti Parkurlarının belirlenmesi amacıyla parkurun hazırlanması ve haritalandırması için danışmanlık hizmeti alınacaktır. Bu kapsamda;

- Toplam 250 km dağ bisiklet parkurlarının belirlenmesi,
- Stabilize yollar seçilerek uygun görülen sürdürülebilir parkurların belirlenmesi,
- Dairesel ve noktadan noktaya parkurların GPX kayıtlarının alınması,
- Parkurların fizibilite çalışmasının yapılması,
- Parkurların sınıflandırması yapılarak, kullanıcıların sportif performans üzerine olumlu sonuç vermesi için düzenlemelerin tamamlanması,
- Dağ Bisikleti parkurlarının haritalandırması,
- Alana ait fotoğraflama çalışması yüklenici tarafından yapılacaktır.

Dağ bisikleti rotalarının haritalandırması ve el broşürü tasarımı A4 ebadında çift taraflı 3 kırım idareye sunulacaktır. El broşüründe verilmek istenen ana mesaj; ana kapakla belirtilmeli, görsel dikkat çekici olmalı, anlaşılır-kolay okunmalı ve renk uyumuna dikkat edilerek tasarlanmalıdır.



Danışmanlık hizmeti talep edildiği durumda hizmeti verecek firma (yüklenici) için aşağıdaki durum geçerli olacaktır:

Teknik Destek başvurusuna ilişkin faaliyet tamamlandığında Yüklenici'den başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma raporları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) talep edilmektedir. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora onay verilmeden proje kapanışı yapılmayacaktır. Hazırlanan rapor alıntı programında incelemeye tabi tutulacaktır. Raporu hazırlayanların gerçek kişi ve unvan bilgilerinin rapora eklenmesi ve Ajansa teslim edilecek raporun hazırlayanlar tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur. Ajans tarafından işin kısmi olarak tamamlandığına kanaat getirilen durumlarda, Ajans işin tamamlanan kısmına uygun oranda ödeme yapma hakkını saklı tutar. Ajans kontrolünü aşağıdaki bağlantıda bulunan liste üzerinden gerçekleştirmektedir:

- [Değerlendirme Kontrol Listesi](#)

#### 4. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan şartlar:

- Daha önce benzer kapsamda proje veya çalışmalar yürütmüş olması,
- Tercihen haritalandırma ve görsel tasarım işlerini yerine getirebilecek en az 2 kişilik ekibe sahip olması,
- Tasarımı hazırlayacak uzmanın üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olması ve gerekli tasarım yazılımlarını kullanabilecek yetkinlikte olması.

#### 5. Danışmanlık hizmeti sağlayacak firma/uzmanda aranan referanslar:

Yukarıdaki şartları taşıdığını ispatlayıcı belgeleri sunabilmek.

*(Yukarıda talep edilen ve belge sunulması gereken durumlar firmalar tarafından belgelenmediği takdirde firmanın verdiği teklif dikkate alınmayacaktır.)*

#### Önemli Not:

- Teknik destek kapsamında danışmanlık ve/veya eğitim ile ilgili uzman masrafları dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir. Eğitim süresince kullanılacak malzemenin, ekipmanın, eğitim yerinin, eğitime katılacak kişilerin, eğitim esnasında yapılması düşünülen ikramların organizasyonu ve diğer tüm yan giderler başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- Başvuru aşamasında sunulan Ek-B: Danışmanlık / Eğitim Formu projenin destek almaya hak kazanması halinde "şartname" yerine geçer. Ajans bu şartname doğrultusunda satın alma sürecini yürütür. Satın almaya dair Ajansın kararı nihaidir.
- Proje faaliyetlerinin verimli geçmesi ve uygulamada herhangi bir uyumsuzluk yaşanmaması için, Ajansın satın alma kararını taraflara bildirmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yüklenici ile yararlanıcı içerik ve uygulama takvimi üzerinde mutabakat sağlar. Nihai içerik ve uygulama takvimi Yüklenici ile Ajans arasında yapılacak sözleşmeye derç edilir. Ajansa sunulan nihai içerik ve uygulama takvimi üzerinde, Ajansın bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik yapılması hâlinde; Ajansın, uygun göreceği tedbirleri alma ve yararlanıcıya başvuru yasağı uygulama hakkı saklıdır.
- Proje faaliyetleri, Ajans ile Yüklenici arasında yapılacak sözleşmenin tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlanmalıdır. Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunmalıdır. Nihai raporunu zamanında teslim etmeyen kurumlar bir sonraki Teknik Destek Programından faydalanamayacaktır.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğinde hazırlanan materyal(ler) Ajansın onayı alınmadan ve kaynak gösterilmeden Ajans dışı kişi, kurum, kuruluşlarca herhangi bir yerde herhangi bir şekilde kullanılamaz.
- Proje kapsamında (varsa) analiz çalışması, ön fizibilite vb. rapor niteliğindeki çalışmanın (çalışmaların) sonuçlarını ve çalışma sürecini Yüklenici firmanın/uzmanın Ajans yetkililerine, taraflarca uygun görülen bir tarihte fiziki veya sanal olarak gerçekleştirilecek toplantıda açıklaması talep edilebilecektir. Proje kapanışı ve ödeme işlemleri, bahse konu toplantının gerçekleştirilmesinin ardından tamamlanacaktır.
- Danışmanlık içerikli projelerde, yapılacak çalışmanın niteliğinin gerektirdiği sayıda saha ziyareti gerçekleştirilmesi zorunludur. Saha çalışması gerçekleştirilmeden uzaktan tamamlanan projelerin kapanışı yapılmayacaktır.